



Organisationstalent?

Assistenz des Leiters "Vertrieb Individualkunden" (m/w/d) in München

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der administrativen Abwicklung des Tagesgeschäfts des Leiters "Vertrieb Individualkunden"
- Durchführung der allgemeinen Korrespondenz
- Besprechungsorganisation, inhaltliche Vorbereitung und Erstellung von Gesprächsvorlagen inklusive Erstellung der Besprechungsprotokolle
- Vorbereitende Tätigkeiten für Aufsichtsratssitzungen der ESB Beteiligungen
- Organisation von Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Budgetüberwachung
- Abwicklung des Bestellwesens

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung als Assistenz (m/w/d)
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- Selbständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Diskretion
- Ausgeprägtes Organisationstalent
- Hohe Teamfähigkeit
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse sowie idealerweise SAP-Kenntnisse

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem modernen, regionalen Unternehmen
- Eine fundierte Einarbeitung sowie spannende und herausfordernde Aufgaben
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- IT-Ausstattung auf dem neuesten technischen Stand

Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Hinweis auf Ihre Verfügbarkeit und Ihren Gehaltswunsch an unsere Personalabteilung.



In der ESB Unternehmensgruppe arbeiten rund 420 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Auszubildende und Trainees. An 16 Standorten sorgen wir dafür, dass die Menschen in Ober- und Niederbayern zuverlässig mit Erdgas, Ökostrom und Wärme versorgt werden. Als regional führender Energieversorger und -dienstleister stehen wir für Fairness, Sicherheit und Persönlichkeit. Von diesen Werten lassen wir uns leiten - was unsere Produkte, Dienstleistungen und den Umgang mit Kunden betrifft, aber auch in unserer täglichen Arbeit. So, wie wir ein starker Partner für die Region sind, in der wir leben und arbeiten, sind wir das auch für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Erfahren Sie mehr über uns unter www.esb.de - wir freuen uns auf Sie!

Energie Südbayern GmbH
Theresa Altendorfer

Ungsteiner Straße 31
81539 München
Tel.: 089 68003-541

E-Mail: bewerbung@esb.de

Die ESBenefits



Flexible
Arbeitszeiten



Betriebliche
Altersvorsorge



Mobiles Arbeiten



Fort- u. Weiter-
bildungsangebot



JobRad



Zusatzurlaub